



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА
ГАУЗ РТ «БСМП»**



	Ф.И.О.	Должность	Подпись
Разработал	Шамаров А.Ф.	Специалист по защите информации	
Утвердил	Мухамадеев М.Ф.	Главный врач	
Согласовал	Репина Л.Л.	Заместитель главного врача по ОМР	
	Егорова Н.Л.	Начальник юридического отдела	
	Падемиров А.Г.	Начальник ГО и ЧС	
Ознакомлен		Руководитель охранного предприятия	
Введен с	10.01.2023 года		
Отменен с			
Пользователи	Сотрудники ГАУЗ РТ «БСМП» и охранного предприятия, арендаторы, сотрудники подрядных организаций, пациенты, посетители		



1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Государственном автономном учреждении здравоохранения Республики Татарстан «Больница скорой медицинской помощи» (далее - ГАУЗ РТ «БСМП») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов и других противоправных проявлений в отношении пациентов, посетителей, медицинского и технического персонала ГАУЗ РТ «БСМП».

1.2. Пропускной режим в больнице осуществляется сотрудниками охранного предприятия (далее ЧОП) в круглосуточном режиме.

Установлен следующий регламент работы сотрудников ЧОП на постах:

- пост №1 – зал свиданий (Терминал №1) с 07:00 до 19:00 с понедельника по пятницу, с 08:00 до 19:00 - по выходным и праздничным дням;

- пост №2 – зал приема плановых больных (Терминал №2), кнопка ТС согласно регламента работы с 08:00 до 15:00 с понедельника по пятницу, кроме праздничных дней;

- пост №3 – приёмный покой (терминал №3) - круглосуточно;

- пост №4 – клинично-диагностическая лаборатория, отделение по оказанию платных медицинских услуг «Медицина+» (Терминал №4), кнопка ТС согласно регламента работы с 06:30 до 18:00 с понедельника по пятницу, с 07:30 до 15:00 в субботу;

- пост №5 – травматологический пункт (Терминал №5) - круглосуточно.

- пост №7 – въезд на территорию со стороны улицы маршала Жукова к терминалу №5 - круглосуточно;

- пост №8 – въезд на территорию со стороны улицы Комарова (ПАО, морг) – круглосуточно;

- регулярный обход территории каждые 2-3 часа в течение дежурных суток (любым сотрудником дежурной смены).

1.3. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители подрядных организаций, индивидуальные предприниматели и др.), находящиеся на территории учреждения.

1.4. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;

- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;

- во исполнение приказа ГАУЗ РТ «БСМП» от 11.11.2019 года №417 запретить въезд и парковку личного автотранспорта на территории ГАУЗ РТ БСМП возле терминалов №№ 1, 2, 3, 4, 5, зданий бак.лаборатории и ПАО, в связи с организацией временных пунктов сбора, эвакуируемых на прилегающей территории.



1.5. Ответственность за организацию работы сотрудников ЧОП, находящихся на дежурстве, возлагается на руководителя смены, который находится в ГАУЗ РТ «БСМП» круглосуточно.

1.6. Ответственность за обеспечение работоспособности шлагбаумов, дверей, системы видеонаблюдения, охранной и противопожарной сигнализаций возлагается на заместителя главного врача по технике.

1.7. Контроль за работой сотрудников ЧОП со стороны администрации ГАУЗ РТ «БСМП» возлагается на специалиста по защите информации (в его отсутствии на начальника отдела ГО и ЧС).

2. Пропускной режим.

2.1. Пропускной режим в ГАУЗ РТ «БСМП» устанавливается с целью недопущения бесконтрольного прохода лиц, а также выноса и вноса материальных ценностей, что позволяет обеспечить безопасность объекта и материальных ценностей.

2.2. Пропускной режим на объекте осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утвержденным главным врачом. Изменения в осуществлении пропускного режима допускаются только в исключительных случаях (возникновение нештатных ситуаций) по распоряжению специалиста по защите информации и начальника отдела ГО и ЧС, которые незамедлительно информируют о возникновении таких ситуаций главного врача.

2.3. Пропуск посетителей к руководителям и специалистам ГАУЗ РТ «БСМП» осуществляется по предварительному согласованию.

2.4. Пропуск лиц на консультации по договоренности с сотрудниками ГАУЗ РТ «БСМП» запрещен. Платный прием специалистами ГАУЗ РТ «БСМП» осуществляется после оформления документов в отделении по оказанию платных медицинских услуг «Медицина+» (далее – отделение «Медицина+»).

2.5. Пропуск посетителей осуществляется только в рабочее время. Он может быть прекращён или изменен в любое время по распоряжению главного врача ГАУЗ РТ «БСМП», специалиста по защите информации или начальника отдела ГО и ЧС при возникновении нештатных ситуаций.

2.6. Сотрудники правоохранительных органов (МВД), Следственного комитета РФ, Прокуратуры РФ, ФСБ и других государственных структур, в том числе органов государственного надзора (пожарный надзор, и т.д.), сотрудники аварийных служб допускаются на объект беспрепятственно с последующим незамедлительным уведомлением сотрудниками ЧОП специалиста по защите информации, начальника отдела ГО и ЧС, и главного врача ГАУЗ РТ «БСМП». Сопровождение данных лиц организуется сотрудниками ЧОП.



3. Внутриобъектовый режим.

3.1. Внутриобъектовый режим устанавливается с целью соблюдения сотрудниками, пациентами и посетителями общественного порядка в помещениях и на территории больницы, упорядочения работы сотрудников с пациентами и посетителями в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка для пациентов и посетителей». Контроль за соблюдением установленного режима работы осуществляется сотрудниками дежурной смены ЧОП путём постоянного визуального наблюдения за действиями и поведением сотрудников, пациентов и посетителей.

3.2. Приказом главного врача определяется круглосуточный режим работы для отдельных категорий сотрудников.

3.3. Изменения в пропускном и внутриобъектовом режиме допускаются только по приказу главного врача ГАУЗ РТ «БСМП». Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих (одного или нескольких) каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на сайте больницы.

3.4. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях больницы.

3.5. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, подрядных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в ГАУЗ РТ «БСМП», в части их касающейся.

3.6. Нахождение на территории больницы сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме учреждения, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

3.7. На территории учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу больницы;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности больницы;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководства ГАУЗ РТ «БСМП»;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией ГАУЗ РТ «БСМП»;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;



- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- загромождать пути эвакуации, эвакуационные выходы;
- производить мойку, ремонт или обслуживание личных автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией ГАУЗ РТ «БСМП»;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в не оборудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства.

3.8. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, администрация больницы вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

4. Организация пропускного режима.

4.1. Пропускной режим для сотрудников, пациентов, посетителей ГАУЗ РТ «БСМП» осуществляется через:

- Терминал №1 (пост №1) - для сотрудников ГАУЗ РТ «БСМП», посетителей и пациентов, продолжающих лечение (в рабочие часы Терминала №1);
- Терминал №2 (пост №2) - для плановых больных;
- Терминал №3 (пост №3) - для экстренных больных, пациентов, прибывших по самообращению, пациентов, обращающихся за оказанием платных медицинских услуг (в нерабочие часы отделения «Медицина+»);
- Терминал №4 (пост №4) - для пациентов отделения «Медицина+» (в рабочие часы Терминала №4);
- Терминал №5 (пост №5) - для травматологических больных.

4.2. Пропускной режим для пациентов, получающих медицинские услуги в отделении «Медицина+» осуществляется через Терминал №4 с 06:30 до 18:00 часов с понедельника по пятницу в будние дни и с 07:30 до 15:00 часов в субботу.

4.2.1. Гражданам, обратившимся в отделение «Медицина+», в регистратуре отделения, после предъявления документов, удостоверяющих личность, выписывается пропуск (приложение №6). Заменой пропуска может являться



договор на оказание платных медицинских услуг с цветной наклейкой, соответствующей напольной или настенной навигации.

4.2.2. Пациенты, проходящие в отделение «Медицина+», раздеваются в гардеробе Терминала №4.

4.2.3. Пациент должен сохранять пропуск до конца посещения стационара и предъявлять его по первому требованию сотрудников охраны или сотрудников ГАУЗ РТ «БСМП».

4.3. Пропускной режим для сотрудников осуществляется на основании предъявления пропуска, выданного отделом кадров (Приложение №1), либо по предъявлению бейджика установленного образца.

4.4. Пропускной режим посетителей: а) стационара осуществляется только через центральный пост (пост №1) с 08:00 до 14:00 часов и с 16:00 до 19:00 часов с понедельника по пятницу, и с 08:00 до 14:00 часов и с 16:00 до 19:00 часов в выходные и праздничные дни на основании списков больных, требующих ухода, после предъявления пропуска (Приложение №5); б) в блок А по согласованию с администрацией и в сопровождении сотрудника ГАУЗ РТ «БСМП».

4.4.1. Сотрудники коечных отделений ГАУЗ РТ «БСМП» ежедневно подают списки больных, требующих ухода, и их посетителей в Справочную службу и на пост №1 (центральный пост).

4.4.2. После предъявления посетителями документов, удостоверяющих личность, сотрудники справочной службы выписывают, на основании поданных списков, одноразовый пропуск (приложение №5) с указанием даты, времени посещения и названия отделения для осуществления прохода посетителей в коечные отделения через пост охраны. Количество посетителей к одному лежащему больному, требующего ухода, не должно быть более 1-го человека (при необходимости с письменного согласования лечащего доктора или старшей медсестры отделения, допускается 2-й человек).

4.4.3. Сотрудник охраны сверяет данные пропуска и списка и фиксирует посещение пациента в журнале посещений.

4.4.4. Посетитель должен сохранять пропуск до конца посещения стационара и предъявлять его по первому требованию сотрудников охраны или сотрудников ГАУЗ РТ «БСМП».

4.4.5. При выходе из стационарного отделения, посетитель возвращает пропуск медицинскому работнику справочной службы или сотруднику охраны.

4.5. Пропускной режим посетителей административного блока «А» осуществляется после предварительного согласования приема с руководителями и специалистами администрации по телефону. После согласования, представитель администрации встречает посетителя в терминале № 1.

4.6. Пропускной режим для плановых больных при наличии направления на плановую госпитализацию в ГАУЗ РТ «БСМП» осуществляется через Терминал №2 с 08:00 до 15:00 часов с понедельника по пятницу, кроме праздничных дней.



4.7. Пропускной режим пациентов, продолжающих лечение в ГАУЗ РТ «БСМП», осуществляется с 08:00 до 14:00 часов с понедельника по пятницу на основании пропусков, выписанных лечащим врачом, с подписью и личной печатью врача. В пропуске должны быть указаны дата, время и место приема (Приложение №2).

4.8. Пропускной режим автомобильного транспорта ГАУЗ РТ «БСМП» и сотрудников осуществляется на основании пропуска (Приложение №4)

4.9. Пропуск больных, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи, осуществляется через терминалы №3 и №5 круглосуточно без оформления пропусков (ПДО, травмпункт). Далее, при оформлении медицинской карты стационарного больного, пациент идентифицируется по браслету белого, желтого или красного цвета, закрепленному на его руке.

4.10. Ввоз и вывоз товарно-материальных ценностей осуществляется на основании предъявления документации, соответствующих образцов (Приложение №7).

4.11. Пропускной режим для сотрудников организаций, обслуживающих ГАУЗ РТ «БСМП», осуществляется по временным пропускам за подписью лиц, ответственных за сотрудничество с данными организациями и заверенных круглой печатью ГАУЗ РТ «БСМП» (Приложение №3).

4.12. При отсутствии пропуска у пациентов отделения «Медицина+», пациентов, продолжающих лечение, посетителей, работников обслуживающих организаций, сотрудники охраны должны вывести их за пределы стационара ГАУЗ РТ «БСМП».

4.13. Въезд автомобильного транспорта на территорию ГАУЗ РТ «БСМП».

4.13.1. Въезд автотранспорта осуществляется со стороны:

-Терминала №3;

-Терминала №5 (перед травматологическим пунктом);

-Терминала №4 (перед ПАО со стороны ул. Комарова).

4.13.2. Автомобили скорой медицинской помощи пропускаются на территорию ГАУЗ РТ «БСМП» беспрепятственно и незамедлительно.

4.13.3. Санитарный автотранспорт ГАУЗ РТ «БСМП» пропускается на территорию беспрепятственно.

4.13.4. Запрещен въезд личного автотранспорта сотрудников ГАУЗ РТ «БСМП»

4.13.5. Пропуск автотранспорта организаций, обслуживающих ГАУЗ РТ «БСМП», осуществляется по предварительному согласованию с специалистом по защите информации и начальника отдела ГО и ЧС, которые передают информацию о согласовании (в том числе о номерных знаках и марке автомобиля) старшему смены охраны или на пост охраны того терминала, через который будет осуществляться въезд. Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих организации) на территорию больницы допускается на основании Перечня автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию больницы согласно письменных заявок руководителей подрядных организаций. Разрешается



вывоз автотранспортом подрядных организаций строительного мусора с территорий без оформления заявок, после проведения досмотра охранником контрольно-пропускного пункта.

4.13.6. Пропуск автотранспорта, доставляющего или забирающего пациента, нуждающегося в оказании неотложной медицинской помощи, в приемный покой (Терминал №3) или травматологический пункт (Терминал №5), осуществляется только для высадки или посадки больного, после чего автомобиль должен выехать за пределы территории ГАУЗ РТ «БСМП» (кроме автомобилей скорой медицинской помощи).

4.13.7. Пропуск автотранспорта организаций, арендующих площади на территории ГАУЗ РТ «БСМП», осуществлять при предъявлении пропуска установленного образца (Приложение №4).

4.13.8. Стоянка личного автотранспорта сотрудников ГАУЗ РТ «БСМП», пациентов и посетителей разрешена на парковочных площадках со стороны:

- Терминала №1 (новая автостоянка со стороны ул. Маршала Жукова);
- Терминала №3 (парковочные площадки);
- Терминала №4 (перед ПАО со стороны ул. Комарова).

4.13.9. Парковка личного автотранспорта персонала на территории ГАУЗ РТ «БСМП» запрещается.

4.13.10. В случае несанкционированной стоянки автомобильного транспорта на территории ГАУЗ РТ «БСМП» сотрудники ЧОП обязаны организовать эвакуацию данного транспортного средства за пределы территории.

4.13.11. Учет въезда и выезда автомобилей на территории учреждения осуществляется на контрольно-пропускном пункте.

4.13.12. На территории больницы действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 20 км/час.

4.13.13. Администрация учреждения не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории больницы. Сохранность находящихся на территории автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине администрации. В этом случае ответственность несет виновная сторона.

5. Правила содержания помещений и территорий.

5.1. Все помещения больницы должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Вынос мусора должен производиться в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами".

5.2. При пользовании помещениями учреждения запрещается:



- использовать помещения для проживания и ночлега, за исключением пациентов стационаров;
- использование занавесок, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях, выходящих на фасад здания;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией учреждения;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией и службой эксплуатации;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;
- открывать окна на площадках общего пользования;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадях общего пользования и на прилегающей территории здания;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий;



- использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (опломбированы).

5.3. По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений и вспомогательных подразделений АХО.

5.4. Территория больницы должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

5.5. На территории больницы запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;
- разведение костров на территории;
- курение на территории и в помещениях ГАУЗ РТ «БСМП»;
- обслуживать и ремонтировать личные автотранспортные средства, производить их мойку и заправку;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические углубления, колодцы канализационной и ливневой системы.

6. Рекламные объявления на территории ГАУЗ РТ «БСМП».

Размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях осуществляется по согласованию с администрацией больницы. Запрещено без согласования распространение визиток, брошюр, печатных изданий и др. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием администрации больницы.

7. Права и обязанности лиц, находящихся на территории ГАУЗ РТ «БСМП».

7.1. Лица, находящиеся на территории больницы, имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии соблюдения ими внутриобъектового и пропускного режима, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- обращаться за получением помощи и информации в службы больницы.

7.2. Лица, находящиеся на территории учреждения, обязаны:



- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны и работников ГАУЗ РТ «БСМП» предъявлять документы удостоверяющий личность;
- знать режим работы больницы и руководствоваться им при посещении пациентов, находящихся на стационарном лечении;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории больницы.

8. Правила для арендаторов.

8.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов, находящихся на территории учреждения в соответствии с заключенными договорами.

8.2. Путем подписания договора аренды Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящим Положением, действующим на территории больницы, и обязуется полностью его соблюдать, а также нести ответственность за его невыполнение.

8.3. Арендатор обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на сайте больницы;
- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы больницы;
- ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территорию больницы в соответствии с требованиями Положения;
- выполнять правила поведения в больнице, пожарной безопасности, содержания помещений, проведения погрузочно-разгрузочных работ, проведения строительных работ.

9. Правила проведения строительных работ подрядными организациями.

9.1. Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории ГАУЗ РТ «БСМП», связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений больницы, а также установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

9.2. Руководитель подрядной организации обязан:

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договору;
- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных



документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;

- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в ГАУЗ РТ «БСМП»;

- до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в больнице;

- работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды времени согласованные с руководством больницы;

- огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т.д.;

- подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками хозяйственной службы;

- на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;

- передвижение рабочих по зданиям учреждения осуществлять по согласованным с руководством больницы маршрутам;

- в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений;

- использование грузовых подъёмников допускать только в дневное время с использованием переносных радиостанций;

- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить в специально отведенных местах;

- места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством больницы;

- после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство ГАУЗ РТ «БСМП».

9.3. При проведении строительных работ подрядчику запрещается:

- проведение огневых работ без согласования с руководством больницы и наличия специального разрешения (наряда-допуска);

- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;

- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;

- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах несогласованных с хозяйственной службой;

- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загораживаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;

- перемещать строительные грузы с помощью медицинских лифтов;



- пользоваться инженерными сетями без согласования с руководством больницы, а также нарушать их целостность.

9.4. Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет Подрядчик. Контроль наличия у Подрядчика необходимых документов и допусков осуществляет заместитель главного врача по технике.

9.5. Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта, либо третьим лицам, произошедшие в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных работ или других работ, либо по неосторожности в размере нанесенного ущерба.

9.6. За нарушение настоящих правил, а также правил и требований настоящего Положения применяются санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Перечень предметов, веществ и оборудования, запрещенных к проносу (провозу) в здания и на территорию ГАУЗ РТ «БСМП».

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном законом порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
- Изделия, конструктивно схожие с оружием (имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов).
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства всех типов и их составные части, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.).
- Электрошоковые устройства.
- Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
- Колющие и режущие предметы. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
- Радиоактивные материалы и вещества.
- Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозийные вещества.
- Наркотические и психотропные вещества и средства.
- Спиртосодержащие напитки (алкогольные напитки).
- Лазерные устройства.
- Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы.
- Средства звукоусиления.



- Бытовая техника (микроволновые печи, электрочайники, обогреватели, телевизоры и т.д.).

В случае выявления указанных запрещённых предметов в отделениях больницы, оповестить заведующего и старшую медсестру отделения, специалиста по защите информации, начальника ГО и ЧС, старшего смены ЧОП и при необходимости сообщить в правоохранительные органы.

11. Ответственность за нарушения внутриобъектового и пропускного режима.

13.1. Лица, находящиеся на территории больницы за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией больницы, дежурным персоналом отделений (подразделений), а также персоналом охранной организации.

13.3. К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации

12. Доступ в помещения ограниченного доступа (далее ПОД) вне рабочего времени возможен в следующих случаях:

1. чрезвычайная ситуация (угроза и пожар, наводнение, затопление, землетрясение);

2. в связи с необходимостью доступа к документам, другим ценностям, находящимся в помещении (по письменному законному требованию прокуратуры, полиции, ФСБ, СУ СК и других контролирующих органов, имеющих на то полномочия);

3. техногенные ситуации (прорыв водоснабжения, частичное обрушение конструкции зданий и др.).

С целью обеспечения круглосуточного доступа, ключи от ПОД хранятся в сейф-пакетах в помещении инспекторов отдела ГО и ЧС в сейфе (терминал №1).

В случае необходимости открытия ПОД вне рабочего времени в связи со случаями, указанными в п. 1, решение принимает ответственный врач по больнице совместно с инспектором по контролю за исполнением поручений отдела ГО и ЧС. После открытия оформляется акт о вскрытии сейф-пакета и помещения в произвольной форме с указанием причин, оснований и за подписью вышеуказанных лиц.

В случае необходимости открытия ПОД в связи с п.п. 2 и 3, решение о вскрытии сейф-пакета и помещения принимается комиссионно в составе не менее 3-х человек, незамедлительно оформляется акт в произвольной форме с указанием причин и оснований, за подписью ответственного врача по больнице, инспектора по контролю за исполнением поручений и еще одного сотрудника больницы.



После закрытия ПОД, ключ помещается в сейф-пакет и передается на хранение в помещение отдела ГО и ЧС. Акты о вскрытии сейф-пакетов и помещений хранятся у начальника отдела ГО и ЧС.